

Die Vereinigung Integrationsförderung e.V. (VIF) steht für die Inklusion von Menschen mit Behinderungen in Bildung, Beruf, Freizeit und Wohnen.

Für die freie Stelle in unserem Beratungs- und Vermittlungsdienst suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sozialpädagog*in (m/w/d) in Vollzeit (auch Teilzeit mögl.)

Das Aufgabengebiet ist die ganzheitliche Beratung im Bereich der Persönlichen Assistenz von Menschen mit Behinderung und ihren Angehörigen:

- Koordinierung der Inklusionsanlaufstelle
- Netzwerkarbeit mit Leistungsträgern, Behörden und anderen Anbietern von Unterstützungsleistungen
- Akquise und Vermittlung von Persönlicher Assistenz
- Erfahrung in Beratung von schwerbehinderten Menschen mit Assistenzbedarf ist erwünscht

Vergütung nach AVR des Paritätischen 4b

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Das Team der VIF freut sich auf Ihre Bewerbung an:

Geschäftsführenden Vorstand

Vereinigung Integrationsförderung e.V., Klenzestraße 57 c, 80469 München

Rückfragen gerne an: +49 89 3090486 33

r.seidl@vif-selbstbestimmt-leben.de

Stellenbeschreibung Sozialpädagogik im Beratungs- und Vermittlungsdienst

Für die freie Stelle in unserem Beratungs- und Vermittlungsdienst suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sozialpädagog*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit, die gerne im Team arbeitet und sich vorstellen kann, in einem Verein mit ca. 200 Außen- und 25 Innendienstmitarbeiter*innen, für Menschen mit Behinderungen die Soziale Teilhabe inklusiv sicherzustellen.

Die Zielsetzung der Vereinigung Integrationsförderung e.V. (VIF) ist, die umfassende soziale, berufliche und schulische Inklusion behinderter und pflegebedürftiger Menschen durch Bereitstellung praktischer sowie beratender Hilfe zu ermöglichen.

Die Wahlfreiheit der individuellen Lebensform steht immer im Mittelpunkt unserer Beratung und Vermittlung.

Der Großteil unserer Arbeit dreht sich um das sogenannte „Münchner Arbeitgebermodell“, in dem bei Menschen mit Behinderungen Assistenzkräfte zur Persönlichen Assistenz eingesetzt werden.

Im Arbeitgebermodell sind Menschen mit Behinderungen Arbeitgeber*innen - mit allen Rechten und Pflichten. Sie zahlen den Lohn, führen Steuer und Sozialversicherungsbeiträge ab, gewähren Urlaub, Lohnfortzahlung im Krankheitsfall und den gesetzlichen Kündigungsschutz.

Die Arbeitszeit einer Assistenzkraft variiert nach individueller Situation des Menschen mit Behinderung.

Der Vermittlungsdienst der VIF akquiriert diese Assistenzkräfte und schaltet sie den geeigneten Haushalten gebührenfrei zur eigenen Anstellung im Arbeitgebermodell zu.

Auch außerhalb des Arbeitgebermodells bieten wir Persönliche Assistenz an.

Unser Dienstleistungsportfolio gliedert sich in die Abteilungen des ambulanten Pflegedienstes, des Beratungs- und Vermittlungsdienstes, unseres Assistenzdienstes, des Lohnabrechnungsservices für Arbeitgeber*innen mit Behinderungen sowie die allgemeine Verwaltung für Personal, Buchhaltung und Abrechnung.

Im Beratungs- und Vermittlungsdienst der VIF werden Anfragen der Kundschaft und pflegender Angehöriger rund um die individuelle Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen aufgenommen und bearbeitet.

Die Handlungswerkzeuge unserer Beratung sind alle einschlägigen Gesetzbücher und alle Handlungstheorien der sozialen Arbeit.

Die praktischen Beratungsschwerpunkte sind die Finanzierung aller Lebensbereiche, wie Soziale Teilhabe, Mobilitätshilfen, Hilfe zur Pflege durch Persönliche Assistenz, hauswirtschaftliche Versorgung und Bereitschaft.

Zentrale Aufgabe des Beratungs- und Vermittlungsdienstes ist die Akquise von Persönlicher Assistenz und deren Vermittlung an die Kundschaft.

Dazu gehören Bewerbungsgespräche mit potenziellen Assistenzkräften, samt Aufklärung über Rechte und Pflichten sowie eine umfassende Sensibilisierung für kommende Aufgaben in der Assistenz. Auch die Vernetzung und Kooperation mit anderen Dienstleistern sowie Anbietern von verschiedensten Wohnmodellen gehört zur täglichen Arbeit des Beratungs- und Vermittlungsdienstes.

Ebenfalls beinhaltet der Aufgabenbereich eine geplante Inklusionsanlaufstelle in Kooperation mit der Landeshauptstadt München (LHM). Dafür wird eine Datenbank mit barrierefreien Inklusionsangeboten in München aufgebaut und deren Vernetzung mitorganisiert.

Zur sozialpädagogischen Arbeit der Beratung und Vermittlung gehören auch administrative Aufgaben, wie z.B.:

- Pflege der allgemeinen Kundendatei und Auswahl der Daten für die notwendige Bearbeitung
- Erstellen und Verschicken von Fragebögen zur Neuaufnahme von Assistenzkräften und Kundschaft
- Aktualisierung der Daten von Assistenz- und Kundschaft
- Einpflegen und Aktualisieren der Dateiinhalte in die VIF-eigene Assistenzvermittlungshomepage www.persoenliche-assistenz.de

Das Team der VIF freut sich auf Ihre Bewerbung!